

## REGULAMIN PARKINGU

### 1. ORGANIZACJA PARKINGU

- a) Parking prowadzony przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („IPK”) jest parkingiem niestrzeżonym.
- b) IPK nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez IPK.

### 2. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

- a) Wjazd na teren parkingu następuje:
  - po pobraniu biletu jednorazowego przy wjeździe na parking, lub
  - za pomocą karty dostępowej.
- b) Opłata za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego następuje przed wyjazdem z parkingu w automatach kasowych. Po dokonaniu opłaty mają Państwo 15 minut na opuszczenie parkingu. Po tym czasie opłata będzie naliczana ponownie.
- c) Miejsca parkingowe są udostępniane na zasadzie umowy najmu. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest wykupienie abonamentu lub najem miejsca w systemie godzinowo/dobowym.
- d) Na terenie parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego.
- e) Dopuszczalna prędkość samochodu poruszającego się po parkingu wynosi 10 km/h.
- f) Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych, których wysokość nie przekracza 2,00 m oraz motocykli.

### 3. OBOWIĄZKI PARKUJĄCEGO

Parkujący zobowiązany jest do:

- a) okazywania na żądanie karty abonamentowej lub biletu obsłudze parkingu w chwili wjazdu, wejścia na parking, wyjazdu;
- b) respektowania znaków drogowych i oznaczonych kierunków ruchu;
- c) parkowania pojazdu na wyznaczonych miejscach;
- d) zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń;
- e) niezaśmiecania terenu parkingu;
- f) niepozostawiania w pojeździe przedmiotów niebezpiecznych niebędących jego wyposażeniem fabrycznym;
- g) niedokonywania napraw lub mycia samochodu na miejscach postojowych;
- h) stosowania się do poleceń obsługi parkingu;
- i) przestrzegania na parkingu zakazu palenia i spożywania alkoholu.

### 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

- a) Należność za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego przyjmowana jest gotówką bądź kartą kredytową lub debetową.
- b) Należność za parkowanie na podstawie karty abonamentowej przyjmowana jest:

- przelewem w przypadku abonamentu przelewowego. Abonamenty przelewowe są opłacane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nieopłacenia należności w tym terminie, dostęp do parkingu będzie zablokowany, a odsetki ustawowe będą naliczane,
  - gotówką, kartą kredytową lub debetową w przypadku kart prepaid.
- c) Kierowca pojazdu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia obsługi parkingu o zgubieniu biletu jednorazowego. Wydanie pojazdu w takim przypadku może także zostać uzależnione od udokumentowania przez osobę zainteresowaną prawa do jego odbioru oraz złożenia przez nią pisemnego potwierdzenia odbioru pojazdu.
  - d) Osoba posiadająca bilet jednorazowy lub kartę abonamentową przypisaną do pojazdu jest uznawana przez IPK jako upoważniona do wjazdu na teren parkingu, kierowania pojazdem na terenie parkingu oraz wyjazdu z parkingu. IPK może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
  - e) W przypadku zgubienia karty abonamentowej nową kartę wydaje się po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem.
  - f) W przypadku zgubienia biletu zostanie naliczona dodatkowa opłata za zgubiony bilet zgodnie z cennikiem.
  - g) Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
  - h) Jeżeli pojazd klienta zablokuje ruch na terenie parkingu, IPK ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
  - i) W przypadku pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami, IPK ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
  - j) Wyjazd z parkingu następuje tylko po uiszczeniu należnych płatności. W przypadku opuszczenia parkingu bez dokonania płatności lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie zapłacenia należnych kwot może zostać naliczona dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 500 PLN, a pojazd zostanie wpisany na tzw. czarną listę i nie zostanie wpuszczony na parking do czasu uregulowania zaległych opłat.
  - k) W przypadku nieprzestrzegania punktu 3 (Obowiązki parkującego) podpunkt b), c), e) lub g), a także w przypadkach wskazanych w punkcie 4 (Postanowienia szczegółowe) podpunkt h) oraz i) może zostać naliczona opłata porządkowa w wysokości 500 PLN oraz na zasadzie art. 670 §1 Kodeksu cywilnego może nastąpić zablokowanie pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.

## 5. DANE OSOBOWE

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest IPK. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach („**Cele Przetwarzania**”):
  - realizacji usług parkingowych,
  - zawarcia i realizacji umowy w powyższym zakresie,
  - udzielenia odpowiedzi na Państwa zgłoszenie, w tym zadane pytania, zgłoszoną reklamację, żądanie lub kontakt w innych celach („**Zgłoszenie**”),
  - analizy sprawy, której dotyczy Zgłoszenie,
  - prowadzenia korespondencji w powyższych celach,
  - monitoringu wizyjnego parkingu dla celów ochrony mienia i zwiększenia bezpieczeństwa.
- b) Co do zasady korzystanie z Parkingu na podstawie biletu wjazdowego nie wymaga podawania danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Celów Przetwarzania, w tym do zawarcia i realizacji ewentualnej umowy abonamentowej, zgłoszenia szkody, obsługi Państwa Zgłoszenia oraz prowadzenia korespondencji w powyższych celach.

- c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez okres realizacji Celów Przetwarzania. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 30 dni. Następnie Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi oraz dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej.
- d) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w oparciu o decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
- e) Odbiorcami Państwa danych mogą być zewnętrznymi dostawcy usług (np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, podmioty biorące udział w rozliczaniu/opłacaniu usług parkingowych, a także podmioty zajmujące się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT, w tym także dostawcy i serwisanci systemów parkingowych), w zakresie w jakim jest to uzasadnione Celami Przetwarzania, funkcjonowaniem Parkingu lub związane z obsługą informatyczną procesów przesyłania i przechowywania danych. Ponadto w zakresie dozwolonym prawem Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym spółkom z Grupy Kapitałowej Interparking. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
- f) Macie Państwo prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: [iod@interparking.com](mailto:iod@interparking.com).
- g) Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych, w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- h) W razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

## **6. DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW**

- a) IPK nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność IPK względem korzystających z parkingu będących konsumentami oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- b) Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub należytym wykonaniem umowy przez IPK powinny być zgłaszane pisemnie IPK w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego.
- c) W przypadku konsumentów opłata porządkowa wskazana w pkt. 4 podpunkt j) oraz k) wynosi 150 PLN.

Zarządca parkingu: Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-686 Warszawa, ul. Św. Barbary 4/2, telefon 22 629 59 44, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000138105, NIP: 5222420314.